



ADMINISTRACIÓN Y EMPRENDIMIENTO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Capacitar a personas con discapacidad en habilidades de administración y emprendimiento, promoviendo su inclusión laboral y autonomía.



Objetivos específicos

- Desarrollar habilidades de liderazgo y gestión de proyectos.
- Fomentar la creatividad y la innovación en el emprendimiento.
- Proporcionar herramientas para la planificación y ejecución de negocios.
- Facilitar el entendimiento de conceptos financieros básicos.
- Impulsar la autoconfianza y la toma de decisiones estratégicas.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a la Administración y Emprendimiento

Aprendizaje Esperado: Comprender conceptos básicos de administración y emprendimiento.

Contenidos:

Definición de administración: importancia y funciones.

Conceptos básicos de emprendimiento: características y tipos.

Diferencias entre administración y emprendimiento.

Ejemplos de emprendedores exitosos con discapacidad.

Actividad Práctica: Identificar un emprendedor local con discapacidad y analizar sus estrategias de negocio, presentando un informe detallado sobre sus logros y desafíos.

Módulo 2

Habilidades de Liderazgo

Aprendizaje Esperado: Desarrollar habilidades de liderazgo para la gestión efectiva de equipos.

Contenidos:

Características de un buen líder: empatía y comunicación.

Estilos de liderazgo: autocrático, democrático y laissez-faire.

Técnicas de motivación y manejo de conflictos.

Casos de estudio de líderes con discapacidad.

Actividad Práctica: Realizar simulaciones de liderazgo en grupos, aplicando diferentes estilos y evaluando sus resultados en la dinámica del equipo.

Módulo 3

Gestión de Proyectos

Aprendizaje Esperado: Aprender a planificar, ejecutar y evaluar proyectos eficientemente.

Contenidos:

Fases del ciclo de vida de un proyecto: inicio, planificación, ejecución, cierre.

Herramientas de planificación: diagramas de Gantt y cronogramas.

Evaluación de riesgos y gestión de recursos.

Ejemplos de proyectos exitosos liderados por personas con discapacidad.

Actividad Práctica: Diseñar un pequeño proyecto comunitario, detallando cada fase del ciclo de vida y presentando un plan de acción.

Módulo 4

Creatividad e Innovación

Aprendizaje Esperado: Fomentar la creatividad como motor de la innovación empresarial.

Contenidos:

Técnicas de generación de ideas:

brainstorming y mapas mentales.

Innovación en productos y servicios: casos de éxito.

El papel de la creatividad en la resolución de problemas.

Ejemplos de innovaciones creadas por personas con discapacidad.

Actividad Práctica: Organizar una sesión de brainstorming para desarrollar un producto innovador, presentando un prototipo o boceto con sus características.

Módulo 5

Planificación y Ejecución de Negocios

Aprendizaje Esperado: Capacitar en la elaboración de planes de negocio efectivos.

Contenidos:

Elementos de un plan de negocio: misión, visión, objetivos.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl