



COMERCIO EXTERIOR (TERMINAL INTERNACIONAL SA)

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar un sistema integral de gestión de comercio exterior modular que optimice las operaciones portuarias, mejore la eficiencia logística, asegure el cumplimiento aduanero y financiero, y facilite la toma de decisiones basada en datos, permitiendo a Antofagasta Terminal Internacional SA ofrecer un servicio de calidad y competitivo a sus clientes



Objetivos específicos

- Optimizar las Operaciones Portuarias:
- Mejorar la Gestión Logística y de Inventarios:
- Asegurar el Cumplimiento Aduanero y Normativo:
- Optimizar la Facturación y la Gestión Financiera:



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulos I: Sistema

Gestión de Clientes y Contratos
Operaciones Portuarias
Gestión de Inventarios
Gestión de Aduanas
Logística y Transporte
Facturación y Finanzas
Reportes y Análisis
Seguridad y Cumplimiento
Mantenimiento y Soporte

Descripción de Módulos

Módulo II: Gestión de Clientes y Contratos

Registro de Clientes: Información de contacto, historial de transacciones.
Gestión de Contratos: Detalles de contratos, tarifas acordadas, fechas de vigencia.
Portal de Clientes: Acceso para clientes para ver sus transacciones, estado de carga, facturas, etc.

Módulo III: Operaciones Portuarias

Gestión de Carga y Descarga: Programación de operaciones, asignación de recursos (grúas, personal).
Seguimiento en Tiempo Real: Monitoreo de operaciones en el puerto.
Gestión de Documentación: Control de documentos necesarios para el despacho y recepción de mercancías.

Módulo IV: Gestión de Inventarios

Almacenamiento: Registro y control de inventarios en almacenes y patios.
Movimientos de Inventario: Entradas, salidas, transferencias entre almacenes.
Inventarios Físicos: Control y conciliación de inventarios físicos y sistemáticos.

Módulo V: Gestión de Aduanas

Documentación Aduanera: Generación y gestión de documentos aduaneros (manifiestos, declaraciones).
Despacho Aduanero: Procesos de importación y exportación, coordinación con agentes aduaneros.
Cumplimiento Normativo: Asegurar el cumplimiento de normativas locales e internacionales.

Módulo VI: Logística y Transporte

Programación de Transporte: Coordinación de transporte terrestre y marítimo.
Seguimiento de Envíos: Rastreo de carga en tránsito.
Gestión de Proveedores: Coordinación con empresas de transporte y logística.

Módulo VII: Facturación y Finanzas

Facturación: Generación de facturas, notas de crédito/débito.
Gestión de Pagos: Registro y seguimiento de pagos de clientes.
Reportes Financieros: Estado de cuentas, balances, estados financieros.
Módulo VIII: Reportes y Análisis
Informes Operacionales: Eficiencia de operaciones, tiempos de espera.
Análisis de Rendimiento: Indicadores clave de rendimiento (KPI).
Reportes Personalizados: Herramienta para generar reportes según las necesidades del usuario.

Módulo IX: Seguridad y Cumplimiento

Gestión de Accesos: Control de acceso al sistema, roles y permisos.
Cumplimiento de Normativas: Seguimiento de normativas de seguridad y medio ambiente.
Auditorías: Herramientas para auditorías internas y externas.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl