



CONTABILIDAD BÁSICA, IVA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar competencias en contabilidad básica, manejo del IVA y facturación electrónica en modalidad e-learning sincrónico.



Objetivos específicos

- Comprender los fundamentos de la contabilidad básica aplicados a la facturación.
- Identificar y aplicar conceptos del IVA conforme a la normativa vigente.
- Manejar procedimientos de emisión y registro de documentos tributarios electrónicos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos de Contabilidad y Documentación Tributaria

Contenidos:

Conceptos básicos de contabilidad y su importancia en la gestión empresarial.
Principios básicos de registro contable asociados a operaciones de compra y venta.

Documentos tributarios electrónicos y su función en el proceso de facturación.

Relación entre hechos económicos, documentación de respaldo y registros contables.

Actividad Práctica: Identificación de operaciones comerciales y clasificación de sus documentos tributarios y registros contables asociados.

Módulo 2

Conceptos y Aplicación del Impuesto al Valor Agregado

Contenidos:

Conceptos fundamentales del Impuesto al Valor Agregado y su aplicación en las operaciones comerciales.

Hecho gravado, débito fiscal, crédito fiscal y determinación básica del IVA.

Operaciones afectas, exentas y no gravadas según el marco normativo aplicable.

Aspectos relevantes del Decreto Ley N.º 825 y su aplicación en la gestión tributaria.

Actividad Práctica: Resolución de casos para calcular débito fiscal, crédito fiscal y determinación del IVA.

Módulo 3

Facturación Electrónica y Emisión de Documentos Tributarios

Contenidos:

Características y requisitos de las facturas electrónicas.

Procedimientos básicos para la emisión de documentos tributarios electrónicos.

Registro y respaldo de operaciones de venta y compra asociadas a la facturación.

Aspectos normativos del Decreto Supremo N.º 55 y resoluciones vigentes del Servicio de Impuestos Internos.

Actividad Práctica: Simulación del proceso de emisión y revisión de una factura electrónica en casos prácticos.

Módulo 4

Notas de Crédito, Notas de Débito y Corrección de Documentos

Contenidos:

Concepto, finalidad y aplicación de las notas de crédito electrónicas.

Concepto, finalidad y aplicación de las notas de débito electrónicas.

Procedimientos de corrección, modificación y anulación de documentos tributarios electrónicos.

Registro contable y tributario de ajustes derivados de notas de crédito y notas de débito.

Actividad Práctica: Análisis de situaciones prácticas para determinar el documento electrónico correcto y realizar su registro correspondiente.

Módulo 5

Registro Contable y Tributario de Operaciones de Facturación

Contenidos:

Aspectos básicos del registro contable de compras y ventas.

Reconocimiento de ingresos, cuentas por cobrar, cuentas por pagar e impuestos asociados.

Relación entre facturación electrónica, documentación de respaldo y registros tributarios.

Revisión de errores frecuentes en el registro de documentos tributarios y sus efectos contables.

Actividad Práctica: Desarrollo de ejercicios de registro contable de operaciones de compra, venta, IVA y documentos electrónicos.

Módulo 6

Transferencia de Facturas, Cumplimiento Normativo y Casos Integrados

Contenidos:

Aspectos principales de la Ley N.º 19.983 sobre transferencia y mérito ejecutivo de la factura.

Importancia de la aceptación, reclamación y respaldo de las facturas en las operaciones comerciales.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl