



CONTRAPARTE TÉCNICA SAG: GESTIÓN, NORMATIVA Y RESPONSABILIDADES EN LA FISCALIZACIÓN

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar competencias para desempeñarse como contraparte técnica ante el SAG, comprendiendo la normativa aplicable, responsabilidades, procedimientos de control y gestión documental requeridos para una adecuada coordinación y cumplimiento de las exigencias del Servicio Agrícola y Ganadero.



Objetivos específicos

- Identificar las principales funciones, responsabilidades y obligaciones de la contraparte técnica ante el SAG.
- Aplicar procedimientos de gestión documental, control y seguimiento asociados a los procesos de fiscalización y cumplimiento normativo.
- Reconocer y gestionar adecuadamente situaciones de incumplimiento, medidas correctivas y comunicación con el SAG.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción al rol de Contraparte Técnica SAG

Contenidos:

Concepto y función de la contraparte técnica SAG.

Responsabilidades y obligaciones asociadas al cargo.

Relación y comunicación con el Servicio Agrícola y Ganadero.

Importancia del cumplimiento de la normativa SAG.

Actividad Práctica: Identificación de las principales responsabilidades de una contraparte técnica en una situación de fiscalización.

Módulo 2

Marco normativo y requisitos SAG

Contenidos:

Principales normativas y disposiciones aplicables.

Requisitos técnicos y administrativos.

Documentación exigida por el SAG.

Obligaciones de los establecimientos y responsables técnicos.

Actividad Práctica: Revisión y análisis de documentación requerida para el cumplimiento de exigencias SAG.

Módulo 3

Gestión documental y registros

Contenidos:

Organización y actualización de registros.

Trazabilidad y respaldo de información.

Control de documentos y antecedentes técnicos.

Preparación de documentación para procesos de fiscalización.

Actividad Práctica: Elaboración de un sistema básico de control y organización documental.

Módulo 4

Procedimientos de fiscalización SAG

Contenidos:

Proceso de fiscalización y control.

Preparación ante una visita inspectiva.

Revisión de antecedentes y registros.

Comunicación y coordinación durante la fiscalización.

Actividad Práctica: Simulación de una fiscalización SAG y aplicación de un protocolo de respuesta.

Módulo 5

Gestión de incumplimientos y medidas correctivas

Contenidos:

Identificación de incumplimientos.

Tipos de observaciones y no conformidades.

Acciones correctivas y preventivas.

Seguimiento de compromisos y plazos.

Actividad Práctica: Análisis de un caso de incumplimiento y elaboración de un plan de acciones correctivas.

Módulo 6

Gestión integral y buenas prácticas de la Contraparte Técnica SAG

Contenidos:

Buenas prácticas para el cumplimiento de exigencias SAG.

Seguimiento y mejora continua.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl