



COPILOT MICROSOFT 365: INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA PRODUCTIVIDAD DIGITAL

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar competencias para utilizar Microsoft Copilot como herramienta de Inteligencia Artificial integrada en Microsoft 365, optimizando la productividad, automatizando tareas y mejorando la generación, análisis y gestión de información en contextos laborales.



Objetivos específicos

- Comprender los fundamentos de la Inteligencia Artificial y las principales funcionalidades de Copilot Microsoft 365.
- Aplicar Copilot en herramientas de Microsoft 365 para generar, organizar, analizar y transformar información de manera eficiente.
- Utilizar técnicas de interacción y buenas prácticas de prompting para obtener resultados pertinentes, seguros y orientados a las necesidades laborales.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a la Inteligencia Artificial y Microsoft Copilot

Contenidos:

Fundamentos de Inteligencia Artificial y asistentes inteligentes.

Conceptos y características de Microsoft Copilot.

Integración de Copilot con el ecosistema Microsoft 365.

Usos y beneficios de la IA aplicada al entorno laboral.

Actividad Práctica: Identificación de tareas laborales que pueden ser optimizadas mediante Copilot.

Módulo 2

Fundamentos y configuración de Microsoft Copilot

Contenidos:

Acceso y entorno de trabajo de Copilot.

Principales funciones y opciones disponibles.

Configuración y personalización de la experiencia.

Consideraciones de seguridad, privacidad y uso responsable de la IA.

Actividad Práctica: Exploración guiada del entorno y configuración de Copilot.

Módulo 3

Prompting y comunicación efectiva con Copilot

Contenidos:

Concepto y estructura de un prompt.

Elementos para formular instrucciones claras y precisas.

Técnicas para mejorar las respuestas generadas por Copilot.

Refinamiento, contextualización y validación de resultados.

Actividad Práctica: Creación y optimización de prompts para distintas tareas laborales.

Módulo 4

Copilot en Microsoft Word

Contenidos:

Generación y estructuración de documentos.

Redacción, corrección y transformación de textos.

Resumen y extracción de información relevante.

Adaptación de contenidos según objetivos y destinatarios.

Actividad Práctica: Elaboración y mejora de un documento laboral utilizando Copilot.

Módulo 5

Copilot en Microsoft Excel

Contenidos:

Análisis de datos mediante lenguaje natural.

Identificación de tendencias y patrones.

Generación y comprensión de fórmulas.

Organización, interpretación y resumen de información.

Actividad Práctica: Análisis de una base de datos y generación de conclusiones mediante Copilot.

Módulo 6

Copilot en Microsoft PowerPoint y Outlook

Contenidos:

Creación y estructuración de presentaciones.

Generación y transformación de contenidos para diapositivas.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl