



## **CURSO ADMINISTRACION MOODLE**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

Administración de Moodle, curso que te enseña a administrar y gestionar eficientemente tu plataforma Moodle.



## Objetivos específicos

- 1. Configurar roles y permisos de usuario en Moodle
- 2. Gestionar y personalizar cursos en Moodle
- 3. Administrar recursos y actividades en Moodle



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

## Temario del curso:



**Modulo 1: Configuración de roles y permisos en Moodle**

- Definir roles de usuario
- Asignar permisos a roles

**Modulo 2: Gestión y personalización de cursos en Moodle**

- Crear y editar cursos
- Personalizar apariencia de cursos

**Modulo 3: Administración de recursos y actividades en Moodle**

- Subir y gestionar recursos
- Crear y gestionar actividades

## Datos del Organismo Capacitador:

|                      |                                           |
|----------------------|-------------------------------------------|
| Nombre Empresa OTEC: | Capacitaciones GoCursos SPA               |
| Rut:                 | 77919346-2                                |
| Giro:                | Servicio de Capacitaciones                |
| Dirección            | Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile     |
| Cuenta Bancaria      | Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander |
| Email:               | contacto@gocursos.cl                      |