



CURSO COPILOT 365 PARA MICROSOFT OFFICE

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad
Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator
Costo 0**

**Incluye
Diploma y Certificado**





Objetivo general

Desarrollar habilidades avanzadas en Microsoft 365 Copilot para optimizar la productividad y colaboración en entornos empresariales. Capacitar a los empleados en el uso eficiente de las herramientas integradas para mejorar la comunicación y gestión de información.



Objetivos específicos

- Aprender a integrar Microsoft 365 Copilot en flujos de trabajo
- existentes.Optimizar el uso de herramientas colaborativas para mejorar
- la eficiencia.Desarrollar competencias en la personalización de
- aplicaciones para necesidades específicas.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.





Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a Microsoft Copilot
Duración: 2 horas
Contenidos:
¿Qué es Microsoft 365 Copilot y cómo funciona?
Inteligencia Artificial en el trabajo diario.
Requisitos para usar Copilot (licencias, configuración).
Ética y privacidad con IA en el entorno laboral.
Casos de uso: cómo puede ayudarte en diferentes áreas.
Actividad Práctica: Exploración de la interfaz de Copilot y configuración inicial.

Módulo 2

Copilot en Microsoft Word
Duración: 2 horas
Contenidos:
Redacción asistida con IA: crear documentos desde cero.
Reescritura y mejora de textos existentes.
Generar resúmenes y listas con un prompt.
Crear contratos, informes o cartas personalizadas.
Automatización de formatos y estructura de documentos.
Actividad Práctica: Elaboración de un documento colaborativo utilizando Copilot.

Módulo 3

Copilot en Excel

Duración: 2 horas
Contenidos:
Generar tablas desde texto o datos desordenados.
Crear fórmulas y funciones con lenguaje natural.
Análisis de datos con IA: tendencias y visualizaciones.
Automatización de reportes y dashboards.
Limpieza y transformación de datos con prompts.
Actividad Práctica: Análisis de un conjunto de datos utilizando funciones de Copilot.

Módulo 4

Copilot en PowerPoint
Duración: 2 horas
Contenidos:
Crear presentaciones desde una idea o archivo Word.
Generar diseños, títulos y transiciones automáticamente.
Resumir contenido para diapositivas claras.
Ajustar tono, estilo y nivel de detalle.
Insertar imágenes, íconos y tablas sugeridas por IA.
Actividad Práctica: Diseño de una presentación completa con la ayuda de Copilot.

Módulo 5

y mucho más...





Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irarrázaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl