



Visual Basic

CURSO INTRODUCCIÓN A PROGRAMACIÓN VBP

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Capacitar a los participantes en los fundamentos de la programación en Visual Basic para Aplicaciones (VBA) y proporcionarles las habilidades necesarias para desarrollar soluciones automatizadas en aplicaciones de Microsoft Office.



Objetivos específicos

- Comprender los conceptos básicos de VBA: Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de comprender los conceptos fundamentales de Visual Basic para Aplicaciones, incluyendo variables, tipos de datos, estructuras de control y procedimientos, y aplicarlos en la creación de macros simples en aplicaciones de Microsoft Office como Excel y Word.
- Manipular datos y realizar operaciones básicas: Los participantes serán capaces de manipular datos en hojas de cálculo de Excel, realizar operaciones como la lectura y escritura de datos, formateo de celdas y rangos, y trabajar con múltiples hojas de cálculo y libros.
- Automatizar tareas y mejorar la eficiencia: Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de desarrollar macros y rutinas en VBA para automatizar tareas repetitivas en aplicaciones de Microsoft Office, mejorar la eficiencia en el trabajo diario y reducir errores manuales, además de implementar mejores prácticas para la escritura de código robusto y mantenible.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo



PRESENCIAL

Asisto físicamente a las

Temario del curso:

Módulo 1: Fundamentos de VBA

Introducción a Visual Basic para Aplicaciones.
Entorno de desarrollo de VBA en aplicaciones de Microsoft Office.

Conceptos básicos de programación:
variables, tipos de datos, estructuras de control (condicionales y bucles), y procedimientos.

Actividades Prácticas:
Configuración del entorno de desarrollo de VBA en Microsoft Excel.
Creación de macros simples para automatizar tareas repetitivas.

Módulo 2: Manipulación de Datos

Trabajo con rangos y celdas en hojas de cálculo.

Lectura y escritura de datos.
Formateo de celdas y rangos.

Actividades Prácticas:
Desarrollo de un macro para copiar datos de una hoja de Excel a otra.
Creación de un macro para aplicar un formato condicional a un rango de celdas.

Módulo 3: Interacción con el Usuario

Creación de formularios y controles.
Captura de entrada del usuario.

Validación de datos.
Actividades Prácticas:
Diseño de un formulario de usuario en Excel.
Desarrollo de un macro para procesar la entrada del usuario y realizar cálculos en función de los datos proporcionados.

Módulo 4: Funciones y Subrutinas

Definición y llamada de funciones y subrutinas.

Paso de parámetros.
Uso de funciones integradas y personalizadas.
Actividades Prácticas:
Creación de una función personalizada en VBA para calcular un valor específico.
Desarrollo de una subrutina para automatizar una tarea compleja en Excel.

Módulo 5: Manipulación Avanzada de Datos

Uso de bucles avanzados.
Trabajo con múltiples hojas de cálculo y libros.
Manipulación de tablas dinámicas y gráficos.
Actividades Prácticas:
Desarrollo de un macro para generar un informe dinámico a partir de datos en varias hojas de Excel.
Automatización de la actualización y formateo de tablas dinámicas y gráficos mediante VBA.

Módulo 6: Manipulación de Archivos y Conexiones Externas

Lectura y escritura de archivos externos.
Conexión a bases de datos externas.
Automatización de tareas de importación y exportación de datos.
Actividades Prácticas:
Desarrollo de un macro para importar datos de un archivo CSV a una hoja de Excel.
Creación de un macro para realizar consultas a una base de datos externa y presentar los resultados en una hoja de cálculo.

Módulo 7: Gestión de Errores y Depuración

Manejo de errores en VBA.
Uso de herramientas de depuración.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl