



GESTIÓN DE CRÉDITO, COBRANZA Y FLUJO DE TESORERÍA

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado.





Objetivo general

Desarrollar competencias para gestionar eficientemente los procesos de crédito, cobranza y tesorería, aplicando herramientas de análisis financiero y control de flujo de efectivo que contribuyan a una adecuada administración de los recursos financieros de la organización.



Objetivos específicos

- Identificar criterios y herramientas para evaluar y administrar operaciones de crédito, considerando riesgos y condiciones comerciales.
- Aplicar estrategias de cobranza y seguimiento de cuentas por cobrar para mejorar la recuperación y disminuir la morosidad.
- Utilizar herramientas de planificación y control del flujo de tesorería para optimizar la disponibilidad y gestión del efectivo.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos de la Gestión de Crédito

Contenidos:

Conceptos y objetivos de la gestión de crédito.

Políticas y condiciones de crédito.

Evaluación de antecedentes y capacidad de pago.

Identificación y gestión del riesgo crediticio.

Actividad Práctica: Análisis de un caso de otorgamiento de crédito y definición de condiciones comerciales.

Módulo 2

Gestión y Estrategias de Cobranza

Contenidos:

Conceptos y etapas del proceso de cobranza.

Clasificación y seguimiento de cuentas por cobrar.

Estrategias para la gestión de clientes morosos.

Técnicas de comunicación y negociación en cobranza.

Actividad Práctica: Diseño de una estrategia de cobranza para una cartera con distintos niveles de morosidad.

Módulo 3

Administración del Flujo de Tesorería

Contenidos:

Conceptos y funciones de la tesorería.

Flujo de ingresos y egresos.

Proyección y control del flujo de caja.

Planificación de necesidades y disponibilidad de efectivo.

Actividad Práctica: Elaboración de un flujo de caja proyectado a partir de ingresos y egresos de una empresa.

Módulo 4

Control Financiero y Optimización de la Tesorería

Contenidos:

Integración de crédito, cobranza y tesorería.

Indicadores para el control de cuentas por cobrar y liquidez.

Identificación de desviaciones y necesidades de financiamiento.

Herramientas para mejorar la gestión y disponibilidad de recursos.

Actividad Práctica: Análisis integral de una situación financiera y elaboración de propuestas de mejora.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl