



# HERRAMIENTAS OFFICE POWER POINT **BÁSICO INTERMEDIO Y AVANZADO**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

Aprender las herramientas básicas de PowerPoint. Crear presentaciones efectivas.



## Objetivos específicos

- Entender la interfaz de PowerPoint.
- Diseñar diapositivas con contenido multimedia.
- Aplicar transiciones y animaciones.



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

## Temario del curso:

### Módulo 1

Introducción a PowerPoint

Duración: 2 horas

Contenidos:

Historia y versiones de PowerPoint.

Navegación por la interfaz.

Uso de las vistas de PowerPoint.

Personalización de la barra de herramientas.

Configuración inicial de una presentación.

Actividad Práctica: Creación de una presentación simple utilizando las funciones aprendidas.

Uso de Imágenes y Gráficos

Duración: 2 horas

Contenidos:

Insertar imágenes.

Editar y ajustar imágenes.

Insertar gráficos y tablas.

Formato de gráficos y tablas.

Uso de SmartArt.

Actividad Práctica: Creación de una diapositiva que integre imágenes y gráficos relevantes.

### Módulo 2

Creación de Diapositivas

Duración: 2 horas

Contenidos:

Insertar y organizar diapositivas.

Tipos de diapositivas y usos.

Uso de patrones de diapositivas.

Añadir y editar texto.

Formato de texto y párrafos.

Actividad Práctica: Diseño de una serie de diapositivas para una presentación temática.

### Módulo 4

Multimedia en PowerPoint

Duración: 2 horas

Contenidos:

Insertar y editar vídeos.

Insertar y editar audio.

Configurar reproducción multimedia.

Uso de animaciones multimedia.

Uso de transiciones multimedia.

Actividad Práctica: Incorporación de elementos multimedia en una presentación existente.

### Módulo 3

### Módulo 5

y mucho más...

## Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl