



HERRAMIENTAS OFFICE POWER POINT BÁSICO INTERMEDIO Y AVANZADO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Aprender las herramientas básicas de PowerPoint. Crear presentaciones efectivas.



Objetivos específicos

- Entender la interfaz de PowerPoint.
- Diseñar diapositivas con contenido multimedia.
- Aplicar transiciones y animaciones.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.





Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a PowerPoint
Duración: 2 horas
Contenidos:
Historia y versiones de PowerPoint.
Navegación por la interfaz.
Uso de las vistas de PowerPoint.
Personalización de la barra de herramientas.
Configuración inicial de una presentación.
Actividad Práctica: Creación de una presentación simple utilizando las funciones aprendidas.

Módulo 2

Creación de Diapositivas
Duración: 2 horas
Contenidos:
Insertar y organizar diapositivas.
Tipos de diapositivas y usos.
Uso de patrones de diapositivas.
Añadir y editar texto.
Formato de texto y párrafos.
Actividad Práctica: Diseño de una serie de diapositivas para una presentación temática.

Módulo 3

Uso de Imágenes y Gráficos

Duración: 2 horas
Contenidos:
Insertar imágenes.
Editar y ajustar imágenes.
Insertar gráficos y tablas.
Formato de gráficos y tablas.
Uso de SmartArt.
Actividad Práctica: Creación de una diapositiva que integre imágenes y gráficos relevantes.

Módulo 4

Multimedia en PowerPoint
Duración: 2 horas
Contenidos:
Insertar y editar vídeos.
Insertar y editar audio.
Configurar reproducción multimedia.
Uso de animaciones multimedia.
Uso de transiciones multimedia.
Actividad Práctica: Incorporación de elementos multimedia en una presentación existente.

Módulo 5

y mucho más...





Datos del Organismo Capacitador:

| | |
|----------------------|---|
| Nombre Empresa OTEC: | Capacitaciones GoCursos SPA |
| Rut: | 77919346-2 |
| Giro: | Servicio de Capacitaciones |
| Dirección | Irarrázaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile |
| Cuenta Bancaria | Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander |
| Email: | contacto@gocursos.cl |