



LIDERAZGO EFECTIVO Y GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades de liderazgo en jefes de área para dirigir equipos de trabajo de manera efectiva, fortalecer la comunicación, gestionar conflictos y orientar el desempeño de los colaboradores hacia el cumplimiento de los objetivos organizacionales.



Objetivos específicos

- Aplicar herramientas de liderazgo para dirigir, motivar y coordinar equipos de trabajo.
- Fortalecer las habilidades de comunicación efectiva, delegación de tareas y retroalimentación.
- Desarrollar estrategias para la resolución de conflictos, la toma de decisiones y la gestión del desempeño del equipo.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos del liderazgo y rol del jefe de área

Contenidos:

Conceptos y principios fundamentales del liderazgo.

Diferencias entre liderar, supervisar y administrar.

Funciones y responsabilidades del jefe de área.

Estilos de liderazgo y su aplicación según las características del equipo.

Autoconocimiento, fortalezas y oportunidades de mejora del líder.

Actividad Práctica: Análisis de casos para identificar estilos de liderazgo y su aplicación en situaciones laborales.

Módulo 2

Comunicación efectiva y gestión de equipos

Contenidos:

Principios de la comunicación efectiva en el entorno laboral.

Escucha activa y comunicación asertiva.

Entrega de instrucciones claras y seguimiento de tareas.

Delegación de responsabilidades y asignación de prioridades.

Motivación, compromiso y colaboración de los integrantes del equipo.

Actividad Práctica: Simulación de entrega de instrucciones y delegación de tareas ante situaciones habituales de trabajo.

Módulo 3

Gestión de conflictos y toma de decisiones

Contenidos:

Identificación de conflictos y sus causas en los equipos de trabajo.

Técnicas de negociación y resolución de conflictos laborales.

Manejo de situaciones difíciles y conversaciones complejas.

Toma de decisiones y análisis de alternativas.

Manejo de la presión y resolución de problemas en el área de trabajo.

Actividad Práctica: Resolución grupal de un caso de conflicto entre colaboradores, proponiendo soluciones y acuerdos.

Módulo 4

Gestión del desempeño y mejora continua

Contenidos:

Establecimiento de objetivos y seguimiento de resultados.

Monitoreo del cumplimiento de tareas y responsabilidades.

Retroalimentación constructiva y reconocimiento del desempeño.

Identificación de brechas y oportunidades de mejora.

Planificación de acciones para fortalecer el rendimiento del equipo.

Actividad Práctica: Elaboración de un plan de mejora para un equipo de trabajo, incorporando objetivos, responsables e indicadores de seguimiento.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl