



LIDERAZGO Y COACHING PARA ADMINISTRADORES DE CONTRATO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades de liderazgo y coaching en administradores de contrato, fortaleciendo la comunicación efectiva, la conducción de equipos, la toma de decisiones, la negociación y la resolución de conflictos para mejorar el desempeño operacional y las relaciones con mandantes, contratistas y colaboradores.



Objetivos específicos

- Aplicar herramientas de liderazgo para dirigir equipos de trabajo, delegar responsabilidades y promover el compromiso con los objetivos del contrato.
- Desarrollar habilidades de coaching para entregar retroalimentación efectiva, potenciar el desempeño y gestionar situaciones difíciles.
- Utilizar técnicas de comunicación, negociación y resolución de conflictos para abordar diferencias y fortalecer las relaciones laborales y contractuales.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos del liderazgo para administradores de contrato

Contenidos:

Conceptos y estilos de liderazgo.
Rol del administrador de contrato como líder y referente del equipo.
Liderazgo situacional y adaptación a distintos equipos de trabajo.
Responsabilidad, confianza y compromiso con los objetivos del contrato.
Actividad Práctica: Análisis de situaciones de liderazgo presentes en la administración de contratos.

Módulo 2

Coaching aplicado a la gestión de equipos

Contenidos:

Fundamentos y principios del coaching.
Escucha activa y formulación de preguntas poderosas.
Identificación de fortalezas y oportunidades de mejora.
Retroalimentación constructiva y conversaciones de desempeño.
Motivación, autonomía y desarrollo de colaboradores.
Actividad Práctica: Simulación de una sesión de coaching para abordar un problema de desempeño laboral.

Módulo 3

Comunicación efectiva y gestión de conflictos

Contenidos:

Comunicación verbal y no verbal.
Comunicación asertiva con mandantes, contratistas y equipos internos.
Identificación de causas de conflicto y barreras comunicacionales.
Técnicas de negociación y búsqueda de acuerdos.
Manejo de conversaciones difíciles y resolución colaborativa de problemas.
Actividad Práctica: Juego de roles para resolver un conflicto entre el mandante y el contratista.

Módulo 4

Gestión de equipos y toma de decisiones

Contenidos:

Delegación efectiva y asignación de responsabilidades.
Coordinación y colaboración entre áreas.
Toma de decisiones bajo presión.
Gestión de compromisos, prioridades y cumplimiento de objetivos.
Manejo del estrés y autocontrol en situaciones complejas.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl