



MANEJO DE HERRAMIENTAS MS EXCEL AVANZADO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades completas y avanzadas en el uso de Microsoft Excel, permitiendo a los estudiantes manejar eficientemente datos, realizar análisis complejos, automatizar tareas repetitivas y presentar información de manera clara y visualmente atractiva. Los participantes serán capaces de aplicar estas habilidades en diversos contextos laborales y personales para mejorar la productividad y la toma de decisiones basadas en datos.



Objetivos específicos

- Desarrollar Competencias en el Manejo Eficiente de Datos:
- Capacitar a los estudiantes en el uso integral de Microsoft Excel para la creación, gestión y análisis de datos, desde las tareas más básicas hasta las más avanzadas, mejorando así la eficiencia en el manejo de información y la toma de decisiones basada en datos.
- Fomentar la Habilidad de Automatizar Procesos y Tareas:
- Dotar a los participantes de las herramientas y conocimientos necesarios para automatizar tareas repetitivas y complejas mediante el uso de fórmulas avanzadas, macros y VBA, optimizando el tiempo y los recursos en el entorno laboral.
- Capacitar en la Presentación y Visualización de Datos:
- Enseñar a los estudiantes a crear gráficos y dashboards avanzados que permitan una visualización clara y efectiva de la información, facilitando la comunicación de datos y resultados a través de presentaciones visuales profesionales y comprensibles.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



Temario del curso:

Módulo 1

Macros y VBA

Duración: 3 horas

Contenidos:

Introducción a la programación en VBA.

Grabación y ejecución de macros simples.

Edición de macros y depuración de errores.

Creación de funciones personalizadas y su aplicación.

Actividad Práctica: Desarrollo de una macro para automatizar tareas repetitivas en Excel.

Módulo 2

Automatización y Optimización

Duración: 4 horas

Contenidos:

Uso avanzado de VBA para optimización de procesos.

Técnicas para mejorar el rendimiento en hojas de cálculo grandes.

Implementación de complementos útiles en Excel.

Creación de paneles de control interactivos (dashboards).

Actividad Práctica: Diseño de un dashboard para visualización de datos clave.

Módulo 3

Funciones Avanzadas

Duración: 3 horas

Contenidos:

Uso de funciones matriciales y manejo de arrays.

Implementación de funciones financieras complejas.

Análisis de datos utilizando funciones estadísticas avanzadas.

Aplicación de Solver para optimización y análisis de sensibilidad.

Actividad Práctica: Resolución de un problema financiero utilizando Solver.

Módulo 4

Análisis de Datos Avanzado

Duración: 5 horas

Contenidos:

Importación y transformación de datos con Power Query.

Modelado de datos complejos utilizando Power Pivot.

Integración de Excel y Power BI para análisis avanzado.

Creación y análisis de tablas dinámicas de forma avanzada.

Actividad Práctica: Uso de Power Query y Power Pivot para un análisis de datos.

Módulo 5

Colaboración y Seguridad

Duración: 2 horas

Contenidos:

Métodos para compartir y colaborar en documentos de Excel.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl