



MANEJO DE HERRAMIENTAS MS EXCEL AVANZADO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades completas y avanzadas en el uso de Microsoft Excel, permitiendo a los estudiantes manejar eficientemente datos, realizar análisis complejos, automatizar tareas repetitivas y presentar información de manera clara y visualmente atractiva. Los participantes serán capaces de aplicar estas habilidades en diversos contextos laborales y personales para mejorar la productividad y la toma de decisiones basadas en datos.



Objetivos específicos

- Desarrollar Competencias en el Manejo Eficiente de Datos:
- Capacitar a los estudiantes en el uso integral de Microsoft Excel para la creación, gestión y análisis de datos, desde las tareas más básicas hasta las más avanzadas, mejorando así la eficiencia en el manejo de información y la toma de decisiones basada en datos.
- Fomentar la Habilidad de Automatizar Procesos y Tareas:
- Dotar a los participantes de las herramientas y conocimientos necesarios para automatizar tareas repetitivas y complejas mediante el uso de fórmulas avanzadas, macros y VBA, optimizando el tiempo y los recursos en el entorno laboral.
- Capacitar en la Presentación y Visualización de Datos:
- Enseñar a los estudiantes a crear gráficos y dashboards avanzados que permitan una visualización clara y efectiva de la información, facilitando la comunicación de datos y resultados a través de presentaciones visuales profesionales y comprensibles.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.





Temario del curso:

Módulo 1

Macros y VBA

Duración: 3 horas

Contenidos:

- Introducción a la programación en VBA.
 - Grabación y ejecución de macros simples.
 - Edición de macros y depuración de errores.
 - Creación de funciones personalizadas y su aplicación.
- Actividad Práctica: Desarrollo de una macro para automatizar tareas repetitivas en Excel.

Módulo 2

Automatización y Optimización

Duración: 4 horas

Contenidos:

- Uso avanzado de VBA para optimización de procesos.
 - Técnicas para mejorar el rendimiento en hojas de cálculo grandes.
 - Implementación de complementos útiles en Excel.
 - Creación de paneles de control interactivos (dashboards).
- Actividad Práctica: Diseño de un dashboard para visualización de datos clave.

Módulo 3

Funciones Avanzadas

Duración: 3 horas

Contenidos:

- Uso de funciones matriciales y manejo de arrays.
 - Implementación de funciones financieras complejas.
 - Ánalisis de datos utilizando funciones estadísticas avanzadas.
 - Aplicación de Solver para optimización y análisis de sensibilidad.
- Actividad Práctica: Resolución de un problema financiero utilizando Solver.

Módulo 4

Análisis de Datos Avanzado

Duración: 5 horas

Contenidos:

- Importación y transformación de datos con Power Query.
 - Modelado de datos complejos utilizando Power Pivot.
 - Integración de Excel y Power BI para análisis avanzado.
 - Creación y análisis de tablas dinámicas de forma avanzada.
- Actividad Práctica: Uso de Power Query y Power Pivot para un análisis de datos.

Módulo 5

Colaboración y Seguridad

Duración: 2 horas

Contenidos:

- Métodos para compartir y colaborar en documentos de Excel.

y mucho más...





Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irarrázaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl