



MANEJO DE MICROSOFT EXCEL BÁSICO INTERMEDIO Y AVANZADO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Dotar a los participantes de las habilidades necesarias para utilizar Microsoft Excel de manera eficiente y efectiva. Mejorar la capacidad de análisis y presentación de datos mediante el uso de herramientas avanzadas en Excel.



Objetivos específicos

- Dominar las funciones básicas de Excel.
- Aplicar técnicas intermedias para el manejo de datos.
- Utilizar herramientas avanzadas para análisis y presentación de datos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a Excel

Introducción a la interfaz de Excel
Configuración de la hoja de cálculo
Uso de filas, columnas y celdas
Formato de celdas
Guardado y apertura de archivos

Módulo 2: Funciones y Fórmulas Básicas

Suma y resta
Promedios y funciones estadísticas
Uso de referencias absolutas y relativas
Funciones de texto
Manejo de errores en fórmulas

Módulo 3: Gráficos y Visualización de Datos

Creación de gráficos básicos
Personalización de gráficos
Uso de gráficos avanzados
Inserción de imágenes y formas
Creación de tablas dinámicas

Módulo 4: Manejo de Datos

Uso de filtros

Ordenación de datos
Uso de validación de datos
Importación y exportación de datos
Uso de herramientas de búsqueda

Módulo 5: Funciones Intermedias

Uso de funciones condicionales
Funciones de búsqueda y referencia
Funciones de texto avanzadas
Funciones de fecha y hora
Uso de funciones financieras

Módulo 6: Análisis de Datos

Uso de tablas dinámicas avanzadas
Análisis de escenarios
Uso de Solver
Creación de informes
Uso de gráficos dinámicos

Módulo 7: Automatización con Macros

Grabación de macros
Edición de macros

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl