



MANEJO DE PLATAFORMA MOODLE

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Proporcionar a los profesionales de soporte y operaciones tecnológicas en la industria minera las competencias necesarias para administrar y utilizar eficazmente la plataforma Moodle, optimizando la gestión de cursos y el aprendizaje en línea.



Objetivos específicos

- Desarrollar habilidades básicas en la creación y configuración de cursos en Moodle, incluyendo la gestión de recursos y actividades básicas para la formación de usuarios en entornos corporativos.
- Capacitar a los participantes en el uso avanzado de herramientas de comunicación, colaboración y evaluación en Moodle, para mejorar la interacción y el feedback en el proceso de aprendizaje.
- Enseñar las técnicas de administración y personalización avanzada de Moodle, incluyendo la integración de plugins y extensiones, así como el análisis de datos y generación de informes para la toma de decisiones basada en información detallada.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a Moodle

Historia y características de Moodle.
Beneficios del uso de Moodle en un entorno empresarial.
Navegación básica en Moodle.
Personalización de perfil de usuario.

Módulo 2: Primeros Pasos con Moodle

Creación de un curso en Moodle.
Configuración de categorías y subcategorías.
Añadir y organizar secciones dentro del curso.
Configuración de roles y permisos básicos.

Módulo 3: Recursos y Actividades Básicas

Añadir archivos y páginas.
Crear y gestionar foros de discusión.
Uso de etiquetas y URLs.
Introducción a la herramienta de tareas.
Nivel Intermedio

Módulo 4: Personalización y Gestión Avanzada de Cursos

Temas y formatos de curso avanzados.
Gestión de grupos y agrupamientos.
Restricción de acceso y finalización de actividades.
Integración de multimedia y recursos externos.

Módulo 5: Evaluaciones y Retroalimentación

Creación de cuestionarios y bancos de preguntas.

Uso de encuestas y actividades de feedback.
Configuración de calificaciones y escalas.
Revisión y análisis de resultados.

Módulo 6: Comunicación y Colaboración

Configuración y uso de chats y wikis.
Integración con herramientas externas (Google Drive,
Gestión de calendarios y eventos.
Uso de foros avanzados y mensajería.
Nivel Avanzado

Módulo 7: Administración y Configuración de Moodle

Configuración de la página principal y bloques.
Gestión de usuarios y roles avanzados.
Configuración de seguridad y privacidad.
Tareas de mantenimiento y actualización de Moodle.

Módulo 8: Integraciones y Extensiones

Uso de plugins y extensiones en Moodle.
Integración con sistemas de gestión de aprendizaje
Automatización de procesos con Moodle.
Uso de API de Moodle para desarrolladores.

Módulo 9: Análisis y Reportes

Análisis de datos y uso de informes estándar.
Creación de informes personalizados.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl