

MICROSOFT PROJECT 365 Y PLANNER NIVEL INTERMEDIO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Utilizar Microsoft Project 365 y Microsoft Planner para planificar, organizar, controlar y dar seguimiento a proyectos, aplicando herramientas de programación, gestión de tareas y trabajo colaborativo.



Objetivos específicos

- Comprender los fundamentos de gestión de proyectos utilizando herramientas Microsoft 365.
- Crear cronogramas, asignar recursos y realizar seguimiento de actividades en Microsoft Project.
- Gestionar tareas colaborativas mediante Planner y Teams.
- Aplicar herramientas de control y monitoreo de proyectos en nivel básico e intermedio.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Gestión de recursos y costos en Microsoft Project

Contenidos:

Creación y asignación de recursos.

Tipos de recursos y cargas de trabajo.

Introducción a costos del proyecto.

Detección de sobreasignaciones.

Actividad Práctica: Asignación de recursos y revisión de carga de trabajo.

Módulo 2

Control y monitoreo de proyectos

Contenidos:

Línea base del proyecto.

Seguimiento de avance físico y porcentual.

Análisis de desviaciones.

Actualización de tareas y control de cambios.

Actividad Práctica: Monitoreo y actualización de avance de proyecto.

Módulo 3

Trabajo colaborativo con Planner y Teams

Contenidos:

Integración entre Planner y Microsoft Teams.

Gestión colaborativa de actividades.

Comunicación y seguimiento de equipos.

Organización de flujos de trabajo.

Actividad Práctica: Gestión colaborativa de tareas mediante Teams y Planner.

Módulo 4

Reportes y cierre de proyectos

Contenidos:

Generación de reportes básicos e intermedios.

Visualización de indicadores del proyecto.

Exportación de información y presentación de avances.

Cierre y evaluación de proyectos.

Actividad Práctica: Elaboración de reporte final y cierre de proyecto.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl