



POWER BI BÁSICO: ANÁLISIS Y VISUALIZACIÓN DE DATOS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar competencias básicas para utilizar Microsoft Power BI en la importación, preparación, análisis y visualización de datos, mediante la creación de informes interactivos que faciliten la interpretación de información y la toma de decisiones en contextos laborales.



Objetivos específicos

- Reconocer las principales herramientas y funcionalidades de Power BI para la gestión y análisis de datos.
- Importar, limpiar y transformar información utilizando Power Query y herramientas básicas de modelado.
- Crear informes interactivos mediante gráficos, tablas, indicadores, filtros y segmentadores de datos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a Microsoft Power BI

Contenidos:

Conceptos fundamentales de Business

Intelligence y análisis de datos.

Características y componentes de Power BI.

Interfaz y entorno de trabajo de Power BI Desktop.

Tipos de datos y fuentes de información.

Flujo general de trabajo: importar, transformar, modelar, visualizar y presentar información.

Actividad Práctica: Reconocimiento del entorno de Power BI y elaboración de un primer informe básico a partir de un conjunto de datos.

Módulo 2

Importación y preparación de datos con Power Query

Contenidos:

Conexión e importación de datos desde archivos Excel y CSV.

Reconocimiento y revisión de estructuras de datos.

Limpieza y transformación de información.

Cambio de tipos de datos, eliminación de columnas y filas.

Filtros, reemplazo de valores y división de columnas.

Actividad Práctica: Importar una base de datos y realizar un proceso básico de limpieza y transformación mediante Power Query.

Módulo 3

Modelado básico de datos en Power BI

Contenidos:

Conceptos básicos de tablas y relaciones.

Creación y administración de relaciones entre tablas.

Columnas y campos de datos.

Jerarquías y organización de información.

Introducción a medidas y cálculos básicos.

Actividad Práctica: Construir un modelo básico relacionando dos o más tablas y preparar los datos para su análisis.

Módulo 4

Creación de visualizaciones e informes

Contenidos:

Principales tipos de visualizaciones en Power BI.

Gráficos de barras, columnas y líneas.

Tablas, matrices y tarjetas de indicadores.

Formato y configuración de visualizaciones.

Filtros y segmentadores de datos.

Actividad Práctica: Crear un informe interactivo incorporando diferentes visualizaciones, indicadores y filtros.

Módulo 5

Diseño y presentación de un informe interactivo

Contenidos:

Organización y diseño de páginas de informes.

Selección de visualizaciones según el tipo de información.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl