



PRESENTACIONES EFECTIVAS Y ORATORIA DE IMPACTO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Capacidad de realizar presentaciones persuasivas y claras, y mejorando su capacidad de transmitir ideas y conocimientos de manera impactante y profesional.



Objetivos específicos

- Desarrollar habilidades de estructuración y preparación de presentaciones persuasivas, aprendiendo a definir objetivos claros, seleccionar contenido relevante y organizar ideas de manera lógica y efectiva.
- Mejorar las técnicas de oratoria y expresión verbal, capacitando a los participantes para utilizar adecuadamente la voz, la dicción y el lenguaje corporal para transmitir mensajes con claridad, energía y persuasión.
- Fortalecer la capacidad de enganchar a la audiencia y mantener su atención a lo largo de la presentación, mediante el uso de técnicas efectivas de apertura, storytelling, participación activa y cierre impactante.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Fundamentos de la Comunicación Efectiva

Introducción a la comunicación efectiva.
Importancia de la comunicación en las presentaciones.
Elementos clave de la comunicación: lenguaje verbal y no verbal.

Módulo 2: Preparación y Estructura de la Presentación

Definición de objetivos y audiencia.
Desarrollo de una estructura lógica y persuasiva.
Selección y organización de contenido relevante.

Módulo 3: Técnicas de Oratoria

Principios básicos de la oratoria.
Entrenamiento de la voz y la dicción.
Manejo del lenguaje corporal y gestual.

Módulo 4: Uso de Soportes Visuales

Tipos de soportes visuales: presentaciones de diapositivas, gráficos, videos, etc.
Diseño efectivo de materiales visuales.
Integración de soportes visuales con el discurso.

Módulo 5: Técnicas para Enganchar a la Audiencia

Apertura impactante: cómo captar la atención desde el principio.
Uso de historias, anécdotas y ejemplos.
Preguntas retóricas y técnicas de participación.

Módulo 6: Manejo de Nervios y Estrés

Técnicas para controlar la ansiedad y los nervios previo a la presentación.
Ejercicios de respiración y relajación.

Cómo convertir el nerviosismo en energía positiva.

Módulo 7: Liderazgo y Persuasión

Estrategias para influir y persuadir a la audiencia.
Desarrollo de credibilidad y autoridad.
Técnicas de cierre efectivo.

Módulo 8: Práctica y Retroalimentación

Sesiones prácticas de presentación frente al grupo.
Retroalimentación constructiva por parte de los instructores y compañeros.
Identificación y mejora de áreas de oportunidad.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl