



PRESTO LABORAL

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades prácticas en el uso de Presto Laboral para optimizar procesos laborales.



Objetivos específicos

- Comprender los conceptos básicos de Presto Laboral.
- Aplicar Presto Laboral en situaciones laborales reales.
- Desarrollar competencias para la gestión eficiente de proyectos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a Presto Laboral

Aprendizaje Esperado: Comprender la importancia y utilidad de Presto Laboral.

Contenidos:

Historia de Presto Laboral: evolución y desarrollo hasta la actualidad

Principales características: funcionalidades clave del software

Beneficios: cómo mejora la eficiencia laboral

Requisitos del sistema: especificaciones técnicas necesarias

Actividad Práctica: Realizar una investigación en línea sobre casos de éxito de Presto Laboral, identificando al menos tres empresas que lo utilizan y describiendo brevemente sus beneficios.

Módulo 2

Instalación y Configuración Inicial

Aprendizaje Esperado: Instalar y configurar correctamente Presto Laboral en distintos dispositivos.

Contenidos:

Proceso de instalación: pasos detallados para la instalación

Configuración inicial: ajustes básicos para comenzar a trabajar

Personalización del entorno: adaptar Presto Laboral a tus necesidades

Solución de problemas comunes: errores frecuentes y sus soluciones

Actividad Práctica: Descargar e instalar Presto Laboral en un dispositivo personal, configurando las opciones iniciales y personalizando el entorno según las necesidades del usuario.

Módulo 3

Gestión de Proyectos con Presto Laboral

Aprendizaje Esperado: Implementar proyectos laborales utilizando Presto Laboral de manera efectiva.

Contenidos:

Creación de proyectos: pasos para iniciar un nuevo proyecto

Asignación de tareas: distribución de responsabilidades

Seguimiento de progreso: monitoreo de tareas y plazos

Generación de informes: análisis de resultados y desempeño

Actividad Práctica: Crear un proyecto ficticio en Presto Laboral, asignando tareas a un equipo virtual y generando un informe de progreso al finalizar.

Módulo 4

Optimización de Recursos Humanos

Aprendizaje Esperado: Mejorar la gestión de recursos humanos mediante Presto Laboral.

Contenidos:

Gestión de personal: asignación y seguimiento de roles

Control de tiempos: registro de horas trabajadas

Evaluación de desempeño: métricas y análisis Planificación de capacitaciones: desarrollo profesional continuo

Actividad Práctica: Diseñar un plan de recursos humanos para un proyecto simulado, utilizando Presto Laboral para asignar roles y medir el desempeño del equipo.

Módulo 5

Integración con Otras Herramientas

Aprendizaje Esperado: Integrar Presto Laboral con otras plataformas y herramientas tecnológicas.

Contenidos:

Conexión con sistemas ERP: integración para mayor eficiencia

Uso de API: automatización y comunicación entre aplicaciones

Compatibilidad con herramientas de comunicación: Slack, Teams, etc.

Exportación de datos: formatos y procedimientos

Actividad Práctica: Configurar una integración básica entre Presto Laboral y un sistema ERP, describiendo los pasos y beneficios obtenidos de dicha conexión.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl