



TÉCNICAS DE LIDERAZGO ESTRATÉGICO, COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar las habilidades necesarias para liderar equipos de trabajo de manera efectiva, aplicando técnicas de gestión estratégica y alto desempeño.



Objetivos específicos

- 1. Identificar y aplicar diferentes estilos de liderazgo según la situación.
- 2. Mejorar la comunicación y la toma de decisiones en el ámbito laboral.
- 3. Potenciar la capacidad de liderar equipos de alto rendimiento.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.





Temario del curso:

Módulo 1

- El Liderazgo a Través del Tiempo
- Duración: 3 horas
- Contenidos:
 - Liderazgo en la antigüedad y su impacto en sociedades.
 - Liderazgo en la edad media y sus características principales.
 - Liderazgo en la revolución industrial y su evolución.
 - Liderazgo en el siglo XIX y XX, cambios y continuidades.
 - Liderazgo en el siglo XXI y tendencias actuales.
 - Revisión teórica de autores que hablaron sobre liderazgo y las diferentes definiciones que existen.
 - Actividad Práctica: Análisis comparativo de estilos de liderazgo a través de la historia.

Módulo 2

- Competencias y Estilos de Liderazgo
- Duración: 4 horas
- Contenidos:
 - Competencias de liderazgo personal y su desarrollo.
 - Competencias de relacionamiento y comunicación efectiva.
 - Competencias de influencia y motivación en equipos.
 - Competencias de toma de decisiones y resolución de conflictos.
 - Competencias de gestión de equipos y su dinámica.
 - Modelos de liderazgo (Autoritario, Timonel, Afiliativo, Democrático, Coach, Visionario).
 - Liderazgo basado en valores y su importancia.

Test práctico sobre estilo de liderazgo personal.

Actividad Práctica: Taller de autoevaluación de competencias y estilos de liderazgo.

Módulo 3

- Gestión del Tiempo de un Líder
- Duración: 2 horas
- Contenidos:
 - Importancia de la gestión de agenda para líderes.
 - Matriz de Eisenhower (Urgente vs. Importante) y su aplicación.
 - Estrategias de optimización del tiempo en la gestión diaria.
 - Técnicas de gestión del tiempo y herramientas útiles.
 - Actividad Práctica: Creación de un plan semanal utilizando la matriz de Eisenhower.

Módulo 4

- Liderazgo Situacional y Equipos de Trabajo
- Duración: 3 horas
- Contenidos:
 - ¿Qué es el liderazgo situacional? Conceptos y aplicaciones.
 - Madurez y competencia del equipo: diagnóstico y análisis.
 - Motivación del equipo de trabajo y factores influyentes.
 - Adaptación del estilo de liderazgo a diferentes situaciones.
 - Actividad Práctica: Role-playing para aplicar el liderazgo situacional en escenarios reales.
 - y mucho más...





Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irarrázaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl