



TÉCNICAS DE LIDERAZGO ESTRATÉGICO, COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar las habilidades necesarias para liderar equipos de trabajo de manera efectiva, aplicando técnicas de gestión estratégica y alto desempeño.



Objetivos específicos

- 1. Identificar y aplicar diferentes estilos de liderazgo según la situación.
- 2. Mejorar la comunicación y la toma de decisiones en el ámbito laboral.
- 3. Potenciar la capacidad de liderar equipos de alto rendimiento.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

El Liderazgo a Través del Tiempo

Duración: 3 horas

Contenidos:

Liderazgo en la antigüedad y su impacto en sociedades.

Liderazgo en la edad media y sus características principales.

Liderazgo en la revolución industrial y su evolución.

Liderazgo en el siglo XIX y XX, cambios y continuidades.

Liderazgo en el siglo XXI y tendencias actuales.

Revisión teórica de autores que hablaron sobre liderazgo y las diferentes definiciones que existen.

Actividad Práctica: Análisis comparativo de estilos de liderazgo a través de la historia.

Módulo 2

Competencias y Estilos de Liderazgo

Duración: 4 horas

Contenidos:

Competencias de liderazgo personal y su desarrollo.

Competencias de relacionamiento y comunicación efectiva.

Competencias de influencia y motivación en equipos.

Competencias de toma de decisiones y resolución de conflictos.

Competencias de gestión de equipos y su dinámica.

Modelos de liderazgo (Autoritario, Timonel, Afiliativo, Democrático, Coach, Visionario).

Liderazgo basado en valores y su importancia.

Test práctico sobre estilo de liderazgo personal.

Actividad Práctica: Taller de autoevaluación de competencias y estilos de liderazgo.

Módulo 3

Gestión del Tiempo de un Líder

Duración: 2 horas

Contenidos:

Importancia de la gestión de agenda para líderes.

Matriz de Eisenhower (Urgente vs. Importante) y su aplicación.

Estrategias de optimización del tiempo en la gestión diaria.

Técnicas de gestión del tiempo y herramientas útiles.

Actividad Práctica: Creación de un plan semanal utilizando la matriz de Eisenhower.

Módulo 4

Liderazgo Situacional y Equipos de Trabajo

Duración: 3 horas

Contenidos:

¿Qué es el liderazgo situacional? Conceptos y aplicaciones.

Madurez y competencia del equipo: diagnóstico y análisis.

Motivación del equipo de trabajo y factores influyentes.

Adaptación del estilo de liderazgo a diferentes situaciones.

Actividad Práctica: Role-playing para aplicar el liderazgo situacional en escenarios reales.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl