



TÉCNICAS DE LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN EFECTIVA

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar competencias esenciales en liderazgo, comunicación efectiva y trabajo en equipo para mejorar el desempeño profesional y la colaboración dentro de las organizaciones



Objetivos específicos

- Comprender los conceptos fundamentales del liderazgo
- Identificar y aplicar diferentes estilos de liderazgo
- Fomentar habilidades de autoliderazgo y liderazgo de equipos
- Desarrollar habilidades de comunicación clara y efectiva
- Mejorar la capacidad de escucha activa
- Aprender a manejar la comunicación no verbal y en situaciones difíciles
- Entender la dinámica de los equipos de trabajo
- Desarrollar habilidades para colaborar eficazmente en equipo
- Aprender técnicas para la resolución de conflictos y la toma de decisiones en equipo
- Aplicar las competencias adquiridas en liderazgo, comunicación y trabajo en equipo en un proyecto práctico
- Reflexionar sobre el aprendizaje y su impacto en el entorno profesional



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



Temario del curso:

Módulo 1: Liderazgo

Conceptos básicos de liderazgo
Definición y características del liderazgo efectivo
Diferencia entre liderazgo y gestión
Estilos de liderazgo
Autocrático, democrático, laissez-faire, transformacional
Ventajas y desventajas de cada estilo
Autoliderazgo
Autoevaluación y desarrollo personal
Fijación de metas y autorregulación

Módulo 2: Comunicación Efectiva

Principios de la comunicación efectiva
Elementos de la comunicación
Barreras y facilitadores
Técnicas de escucha activa
Parafraseo, preguntas abiertas, feedback constructivo
Comunicación no verbal
Lenguaje corporal, expresiones faciales, tono de voz
Manejo de la comunicación en situaciones difíciles
Estrategias para la comunicación asertiva

Módulo 3: Trabajo en Equipo

Fundamentos del trabajo en equipo
Definición y características de un equipo eficaz

Diferencia entre grupo y equipo
Roles y responsabilidades en un equipo
Identificación de roles: líder, facilitador, seguidor, etc.
Importancia de la diversidad de roles
Dinámicas de equipo
Etapas de desarrollo de un equipo (formación, tormenta, norma, desempeño, disolución)
Técnicas para fomentar la cohesión del equipo
Resolución de conflictos y toma de decisiones
Estrategias de mediación y negociación
Técnicas de toma de decisiones en grupo

Módulo 4: Integración y Aplicación de Competencias

Revisión de conceptos clave

Resumen de los módulos anteriores

Integración de habilidades
Planificación y ejecución de un proyecto
Desarrollo de un proyecto real en equipo
Aplicación de técnicas de liderazgo, comunicación y trabajo en equipo
Evaluación del impacto del aprendizaje
Análisis del desempeño y resultados del proyecto
Reflexión sobre el aprendizaje y áreas de mejora

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl