



USO Y MANEJO DE MICROSOFT EXCEL

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades en Microsoft Excel a nivel básico, intermedio y avanzado. Proporcionar a los estudiantes los conocimientos necesarios para manejar Excel de manera eficiente.



Objetivos específicos

- 1. Adquirir conocimientos básicos de Excel.
- 2. Desarrollar habilidades intermedias y avanzadas en Excel.
- 3. Aprender a utilizar Excel en situaciones prácticas y reales.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

1.1 Conociendo la interfaz de Excel

- Barras de herramientas
- Celdas, filas y columnas
- Pestañas y cintas de opciones

1.2 Creación y guardado de archivos

- Crear un nuevo libro de Excel
- Guardar y abrir archivos
- Diferentes formatos de archivo (xlsx, csv, PDF, etc.)

Módulo 2

2.1 Introducción a las celdas

- Tipos de datos (texto, números, fechas)
- Introducción y edición de datos en celdas
- Estilos de celda

2.2 Formato de Celdas

- Formateo de celdas (fuente, color, bordes)
- Formato de números y fechas
- Autocompletar y rellenar series

2.3 Gestión de hojas de cálculo

- Insertar, eliminar y renombrar hojas
- Ajuste de ancho de columnas y alto de filas
- Mover y copiar hojas
- Vista previa e impresión de hojas

Módulo 3

3.1 Fórmulas aritméticas simples

- Suma, resta, multiplicación y división
- Uso de referencias de celdas en fórmulas

3.2 Funciones básicas

- Definición de un Rango
- Funciones matemáticas y trigonométricas: SUMA, SUMAR.SI
- Funciones Estadísticas: PROMEDIO, MIN, MAX, CONTAR, CONTARA, PROMEDIO.SI, CONTAR.SI, CONTAR.BLANCO
- Uso de la función AUTOSUMA

3.3 Introducción a la función SI

- Sintaxis y uso básico

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl